

خدمات پشتیبانی سخت افزار :

این واحد یکی از پر مراجعه کننده ترین بخش های دفتر فاوا می باشد که به صورت مستمر با همکاران سازمان در ارتباط است و طیف وسیعی از خدمات را به شرح زیر ارائه می نماید. کلیه خدمات مذکور با پرکردن فرم درخواست انجام امور سخت افزاری قابل ارائه می باشند.

• تعمیر و تعویض قطعات:

(برآورد زمان تقریبی انجام خدمت ۱ الی ۳ روز کاری به شرط وجود اقلام)

در مواردی که قطعه یا قطعاتی از رایانه کاربران دچار خرابی گردد، با تشخیص کارشناس سخت افزار آن قطعه از انبار درخواست و پس از ارسال رایانه معیوب در واحد سخت افزار قطعه جایگزین و سیستم پس از کنترل نهائی مجدداً به کاربر آن تحویل می گردد. در این صورت کاربر با امضای فرم درخواست انجام امور سخت افزاری که در قسمت آیین نامه ها و فرم های سایت موجود می باشد، مراتب رفع مشکل و یا تحویل رایانه / اقلام درخواستی به صورت سالم را، تأیید می کند.

• ارتقای رایانه ها:

(برآورد زمان تقریبی انجام خدمت ۱ الی ۳ روز کاری به شرط وجود اقلام)

در مواردی که علت کندی سیستم توسط کارشناس سخت افزار، ضعف و قدیمی بودن قطعات تشخیص داده شود، دفتر اقدام به درخواست قطعه از انبار برای تعویض و به اصطلاح ارتقای قطعه مورد نظر می نماید. این درخواست در حواله انبار به نام متقاضی (در بخش توضیحات) ثبت می گردد.

• رفع مشکلات مربوط به سیستم عامل و سایر نرم افزارهای کاربردی:

(برآورد زمان تقریبی انجام خدمت ۱ الی ۲ روز کاری)

برای رفع مشکلات ناشی از خرابی سیستم عامل (بالا نیامدن سیستم، هنگ کردن های بی مورد و یا مشکل صفحه آبی) مراتب طبق فرم درخواست انجام امور سخت افزاری که در قسمت آیین نامه ها و فرم های سایت موجود می باشد، به واحد سخت افزار ارسال و توسط کارشناس مربوط مشکل بررسی و رفع می گردد.

• تحویل رایانه به همکاران فاقد رایانه:

(برآورد زمان تقریبی انجام خدمت ۱ الی ۳ روز کاری در صورت وجود اقلام در انبار)

این موضوع مشمول همکاری می شود که یا جدیداً به سازمان اضافه شده اند و یا در اثر جابجائی بین ادارات دسترسی به رایانه قبلی خود را از دست داده اند. در این صورت باز هم با تکمیل فرم درخواست انجام امور سخت افزاری خدمات

که در قسمت آیین نامه ها و فرم های سایت موجود می باشد، نسبت به تهیه قطعات از انبار و مونتاژ رایانه برای متقاضی اقدام می شود.